

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. А.К. ГЛАЗУНОВА»

«ПРИНЯТО»

Общим собранием работников
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
детская музыкальная школа
им. А.К. Глазунова»

Протокол № 3
«26» декабря 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СПб ГБУ ДО
«Санкт-Петербургская детская
музыкальная школа
им. А.К. Глазунова»

Л.В. Шелгунова
«29» декабря 2017 г.
Приказ № 23а от «29» декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете школы
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Санкт-Петербургская детская музыкальная школа им. А.К. Глазунова»

1. Общие положения

1.1. Совет школы (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Состав Совета избирается Общим собранием сроком на один учебный год. В состав входят: Руководитель, заместитель Руководителя по учебной работе, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением.

3. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

3.1.1. Осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания, реализацией замечаний и предложений работников Учреждения, информирование трудового коллектива об их выполнении, контролирование выполнения Устава;

3.1.2. Разработка и подготовка Руководителю предложений о мерах, способствующих более эффективной работе Учреждения;

3.1.3.Согласование порядка и условий премирования работников Учреждения с учетом финансовых средств Учреждения и ограничений, установленных действующим законодательством;

3.1.4.Принятие решений по иным вопросам производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции Общего собрания, Педагогического совета, Методического совета, Руководителя.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или в случае необходимости по решению Руководителя.

4.2. Председателем Совета является Руководитель. В отсутствие Руководителя председателем Совета является заместитель Руководителя по учебной работе. Секретарь Совета избирается из числа членов на первом заседании.

4.3. Заседания Совета считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 от общего числа членов Совета.

4.4. Совет принимает решения путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.5. Заседание Совета оформляется протоколами, которые подписываются председателем Совета и секретарем Совета, Протоколы заседаний Совета хранятся в Учреждении.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Руководитель вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;

решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

при увольнении с работы Руководителя образовательного учреждения, или увольнении работника образовательного учреждения, избранного членом Совета;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).